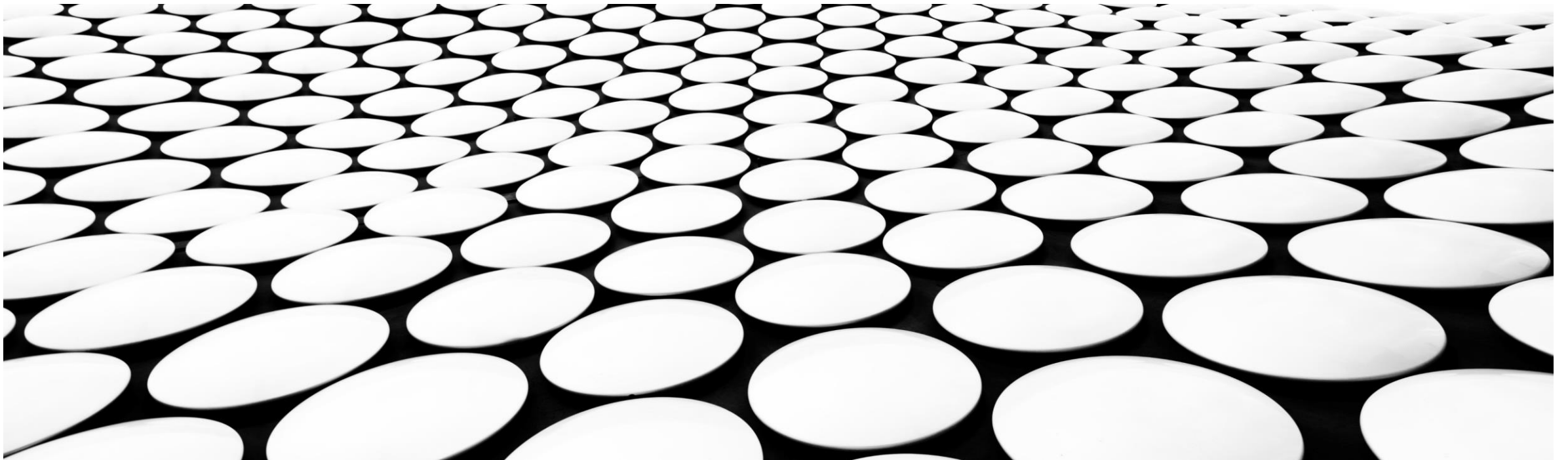


PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI

C.P.I.A. LECCE
Prot. 0012040 del 13/09/2021
E (Uscita)



PROCEDURA PER L'IDENTIFICAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI (ICF)

Il CPIA di Lecce ha progettato e creato una piattaforma per l'identificazione dei crediti formativi.

Lo strumento in questione è stato integrato all'interno della piattaforma didattica istituzionale: L.M.S. Moodle.

Lo strumento include al suo interno varie sezioni:

1. Archivio documenti (Richiesta per l'avvio del procedimento, informativa, regolamento, verbale di validazione, ecc.)
2. Database per lo svolgimento delle fasi 2 e 4 del procedimento (identificazione e attestazione)
3. Prove di realtà, progettate per competenze, per la fase 3 del procedimento (valutazione)
4. Rubriche di valutazione
5. Strumento per il rilascio delle attestazioni (badge)
6. PFI integrato

QUADRO SINOTTICO DELLE FASI DEL PROCESSO



I FASE – AVVIO

Attori	<ol style="list-style-type: none">1. Sottocommissione (Docenti formati¹)
Attività	<ol style="list-style-type: none">1. La persona interessata a valorizzare le proprie competenze è accolta ed informata sullo scopo e le articolazione del servizio (procedura, accertamenti, ruoli coinvolti, modalità, tempi e impegni previsti).2. Il docente, interagendo con l'utente, se è il caso con l'ausilio di un mediatore linguistico, fornisce indicazioni circa i requisiti per la partecipazione al servizio (la persona deve aver maturato esperienze lavorative, formative, extraprofessionali, ecc. atte ad essere riconoscibili in termini di competenze)3. Se la persona ha i requisiti richiesti ed è interessata alla fruizione, l'operatore acquisisce la domanda di partecipazione al servizio e la eventuale documentazione in suo possesso, utile a testimoniare le competenze pregresse.4. Se la persona non ha i requisiti e/o non è interessata alla sua fruizione, la procedura si interrompe.5. Illustrazione e firma dell'informativa sul trattamento dei dati
Strumenti	<ol style="list-style-type: none">1. Modulo per la richiesta di partecipazione alla procedura per l'accertamento delle competenze2. Informativa sul trattamento dei dati

¹ Essendo la procedura di accertamento delle competenze affatto scontata, anzi piuttosto laboriosa e complessa, sarebbe utile una formazione dedicata. Allo scopo di non inibire lo studente, al quale viene chiesto di condividere le proprie esperienze di vita, sarebbe altresì consigliabile mantenere un rapporto 1:1

I FASE

II FASE

III FASE

IV FASE

II FASE - IDENTIFICAZIONE

Attori	<ol style="list-style-type: none">1. Commissione Territoriale per la Definizione del Patto Formativo
Attività	<ol style="list-style-type: none">1. Ricostruzione delle esperienze dichiarate dalla persona2. Identificazione competenze corrispondenti alle esperienze3. Produzione delle evidenze4. Raccolta evidenze nel Dossier individuale5. Redazione del Documento di trasparenza¹6. Registrazione informazioni nello Strumento di raccolta delle informazioni7. Eventuale predisposizione CV Europass²8. Eventuale elaborazione di una proposta di completamento
Strumenti	<ol style="list-style-type: none">1. Indicazioni relative a evidenze da produrre (Memo evidenze)2. Database3. A dei curricula di I e II Livello⁴

1. Nel documento di trasparenza sono registrate le esperienze di istruzione, formazione, lavoro, extraprofessionali dell'utente e le competenze messe in trasparenza ed appropriatamente documentate.



III FASE- VALUTAZIONE

Attori	<ol style="list-style-type: none">1. Commissione Territoriale per la Definizione del Patto Formativo
Attività	<ol style="list-style-type: none">1. Valutazione del "Documento di trasparenza" attraverso l'analisi delle evidenze2. Valutazione diretta (colloquio ed eventuali prove integrative)3. Formulazione del giudizio di validazione4. Informazione alla persona circa gli esiti conseguiti e le possibilità di completamento5. Eventuale attivazione della procedura di attestazione
Strumenti	<ol style="list-style-type: none">1. Database2. Verbale di validazione3. Prove di realtà4. PFI5. Archivio dei curricula di I e II Livello



IV FASE - ATTESTAZIONE

Attori	1. Commissione Territoriale per la Definizione del Patto Formativo
Attività	<ol style="list-style-type: none">1. Redazione del «del <i>certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso</i>»2. Redazione o rimodulazione del <i>Patto Formativo Individuale</i>3. Condivisione del Patto Formativo Individuale con lo studente4. Somministrazione Questionario di gradimento del servizio
Strumenti	<ol style="list-style-type: none">1. Modello <i>certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso</i>2. Modello <i>Patto formativo Individuale (PFI)</i> e/o4. <i>Patto Formativo individuale</i> integrato in piattaforma e collegato alle attività del corso (Moodle)5. Questionario di gradimento del servizio

I FASE

II FASE

III FASE

IV FASE

ICF - FASE 2

IDENTIFICAZIONE CREDITI FORMATIVI - SECONDO LIVELLO

Dashboard / Home corsi / IDENTIFICAZIONE CREDITI FORMATIVI / IDENTIFICAZIONE CREDITI FORMATIVI - SECONDO LIVELLO / DATABASE ICF / DATABASE FASI 2 E 4 / Home

DATABASE FASI 2 E 4



LEGGE 28 GIUGNO 2012, N. 92, ART.4 COMMI 51-54 / DEFINIZIONI DI APPRENDIMENTO FORMALE-NON FORMALE ED INFORMALE

51. In linea con le indicazioni dell'Unione europea, per apprendimento permanente si intende qualsiasi attività intrapresa dalle persone in modo formale, non formale e informale, nelle varie fasi della vita, al fine di migliorare le conoscenze, le capacità e le competenze, in una prospettiva personale, civica, sociale e occupazionale. Le relative politiche sono determinate a livello nazionale con intesa in sede di Conferenza unificata, su proposta del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentito il Ministro dello Sviluppo Economico e sentite le parti sociali, a partire dalla individuazione e riconoscimento del patrimonio culturale e professionale comunque accumulato dai cittadini e dai lavoratori nella loro storia personale e professionale, da documentare attraverso la piena realizzazione di una dorsale informativa unica mediante l'interoperabilità delle banche dati centrali e territoriali esistenti. (5)

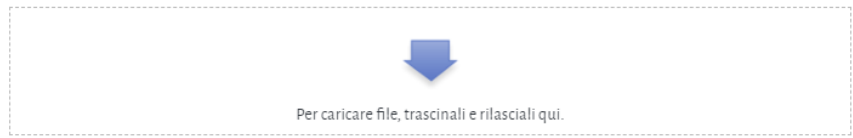

52. Per apprendimento formale si intende quello che si attua nel sistema di istruzione e formazione e nelle università e istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, e che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio o di una qualifica o diploma professionale, conseguiti anche in apprendistato a norma del testo unico di cui al decreto legislativo 14 settembre 2011, n. 167, o di una certificazione riconosciuta.

53. Per apprendimento non formale si intende quello caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori dei sistemi indicati al comma 52, in ogni organismo che persegue scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese.

54. Per apprendimento informale si intende quello che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nello svolgimento, da parte di ogni persona, di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero.

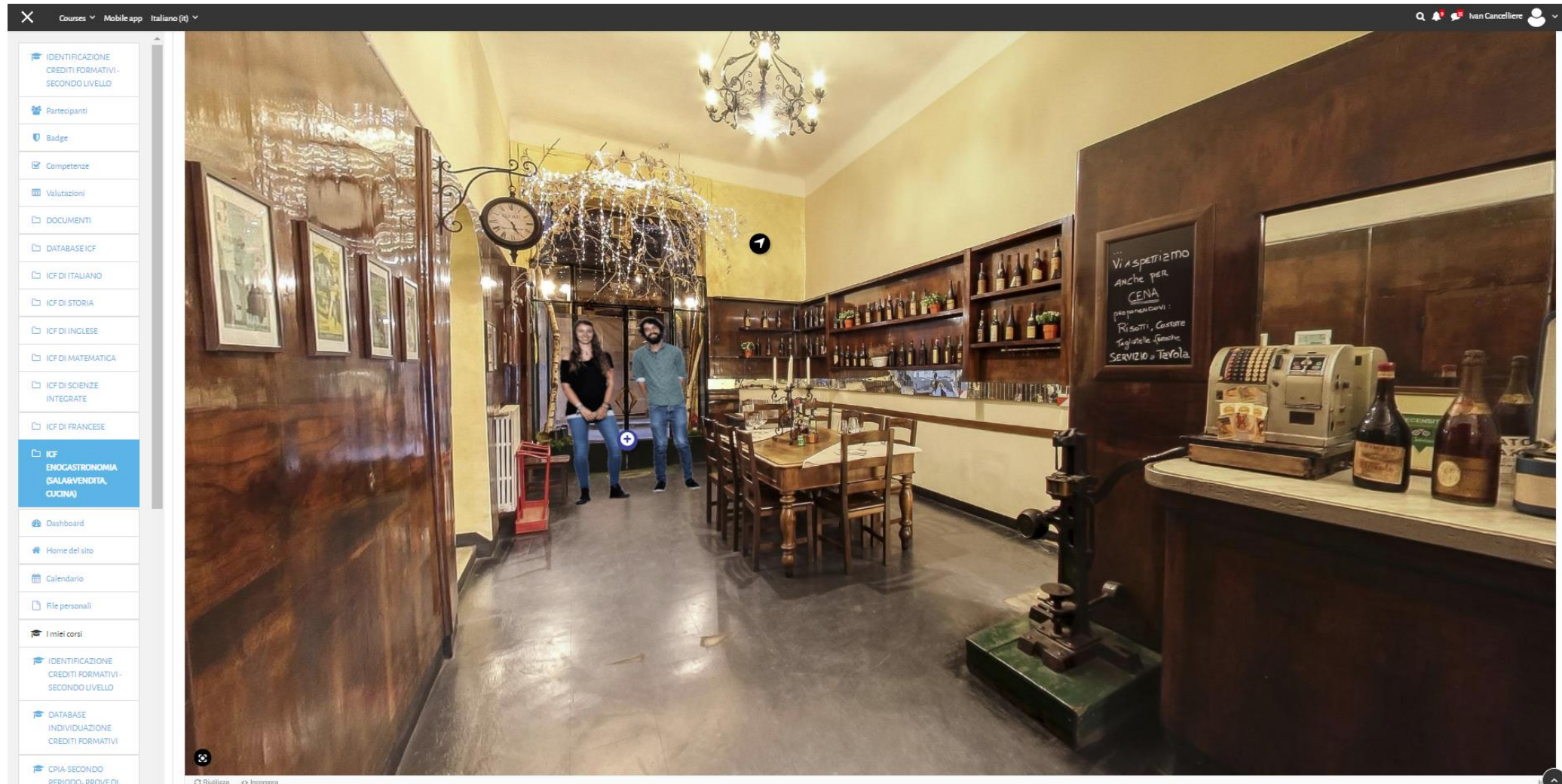
Database per l'identificazione

ICF - FASE 2

<p>Percorso di studio:</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Obbligo Formativo<input type="radio"/> Percorso Integrato con Istituto Professionale Alberghiero<input type="radio"/> Percorso Integrato con Istituto Tecnico Agrario<input type="radio"/> Percorso Integrato con Istituto Tecnico O.S.S<input type="radio"/> Percorso Integrato con Istituto Tecnico Commerciale		
<p>Crediti Formali:</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Titoli di studio e/o documentazione<input type="checkbox"/> Titoli di studio interrotti e/o documentazione<input type="checkbox"/> Titoli stranieri riconosciuti (con dichiarazione di valore)<input type="checkbox"/> Qualifica professionale affine<input type="checkbox"/> Qualifica professionale, biennale, non affine<input type="checkbox"/> Certificazioni ufficiali lingua italiana (PLIDA, CELI, CILS, IT)<input type="checkbox"/> Certificazioni ufficiali lingue straniere (DELTA, PET, TOEFL, ECC.)<input type="checkbox"/> ECDL<input type="checkbox"/> EUROPASS<input type="checkbox"/> Libretto formativo del cittadino		
<p>Inserimento crediti Formali:</p>	<p>Dimensione massima dei file: Nessun limite, numero massimo di file: 1</p> <div data-bbox="675 1025 1528 1242"><p>File</p><p>Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.</p></div>		
<p>Crediti Non Formali:</p>			

Database: inserimento nuovo record (anagrafica e documentazione delle competenze)

ICF - FASE 3



ICF: prova autentica, in realtà aumentata, per la valutazione delle competenze

ICF - FASE 3

Lo schema è stato salvato come modello - click per chiudere

VALUTAZIONE AVANZATA: MISE EN PLACE (CONSEGNE)

Cambia il metodo di valutazione attivo in



RUBRIC MISE EN PLACE PRONTO ALL'USO

Applica i vari tipi di *mise en place* e riconosce il menu come strumento di lavoro

Anche se guidato non è in grado di applicare i vari tipi di <i>mise en place</i> e riconoscere il menu come strumento di lavoro	Anche se guidato ha difficoltà ad applicare i vari tipi di <i>mise en place</i> e riconoscere il menu come strumento di lavoro	Cuidato, applica i vari tipi di <i>mise en place</i> e riconosce il menu come strumento di lavoro	Autonomamente e in modo corretto applica i vari tipi di <i>mise en place</i> e riconosce il menu come strumento di lavoro	Autonomamente e in modo critico, applica i vari tipi di <i>mise en place</i> e riconosce il menu come strumento di lavoro
---	--	---	---	---

Il punteggio minimo di questo rubric è 0 points e sarà convertito nel voto minimo disponibile per questo modulo (pari a zero a meno di usare una scala). Il punteggio massimo di 4 punti sarà convertito nel voto massimo. I punteggi intermedi saranno pure convertiti ed arrotondati al voto più vicino. Se si utilizza una scala al posto di un voto, il punteggio sarà convertito nell'elemento corrispondente della x scala considerando la scala come una sequenza di valori interi consecutivi. Il calcolo della valutazione può essere modificato selezionando 'Calcola la valutazione basata sul rubric con un punteggio minimo pari a 0'

Applica i vari tipi di <i>mise en place</i> e riconosce il menu come strumento di lavoro	Non raggiunto 0 punti	Iniziale 1 punti	Base 2 punti	Intermedio 3 punti	Avanzato 4 punti
--	--------------------------	---------------------	-----------------	-----------------------	---------------------

ICF: prova autentica, rubrica di valutazione per la competenza Laboratorio Sala/Bar e Vendite 3

ICF - FASE 4

COMPETENZE IDENTIFICATE:	LA COMMISSIONE ATTESTA:	MODALITA' DI ACCERTAMENTO	CFO CONCESSI:
<input type="checkbox"/> Italiano 1	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> Riscontro documentale <input type="checkbox"/> Prova pratica <input type="checkbox"/> Colloquio	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Italiano 2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> Riscontro documentale <input type="checkbox"/> Prova pratica <input type="checkbox"/> Colloquio	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Italiano 3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> Riscontro documentale <input type="checkbox"/> Prova pratica <input type="checkbox"/> Colloquio	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Italiano 4	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> Riscontro documentale <input type="checkbox"/> Prova pratica <input type="checkbox"/> Colloquio	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Inglese 1	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> Riscontro documentale <input type="checkbox"/> Prova pratica <input type="checkbox"/> Colloquio	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Inglese 2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> Riscontro documentale <input type="checkbox"/> Prova pratica <input type="checkbox"/> Colloquio	<input type="text"/>

Database: attestazione delle competenze

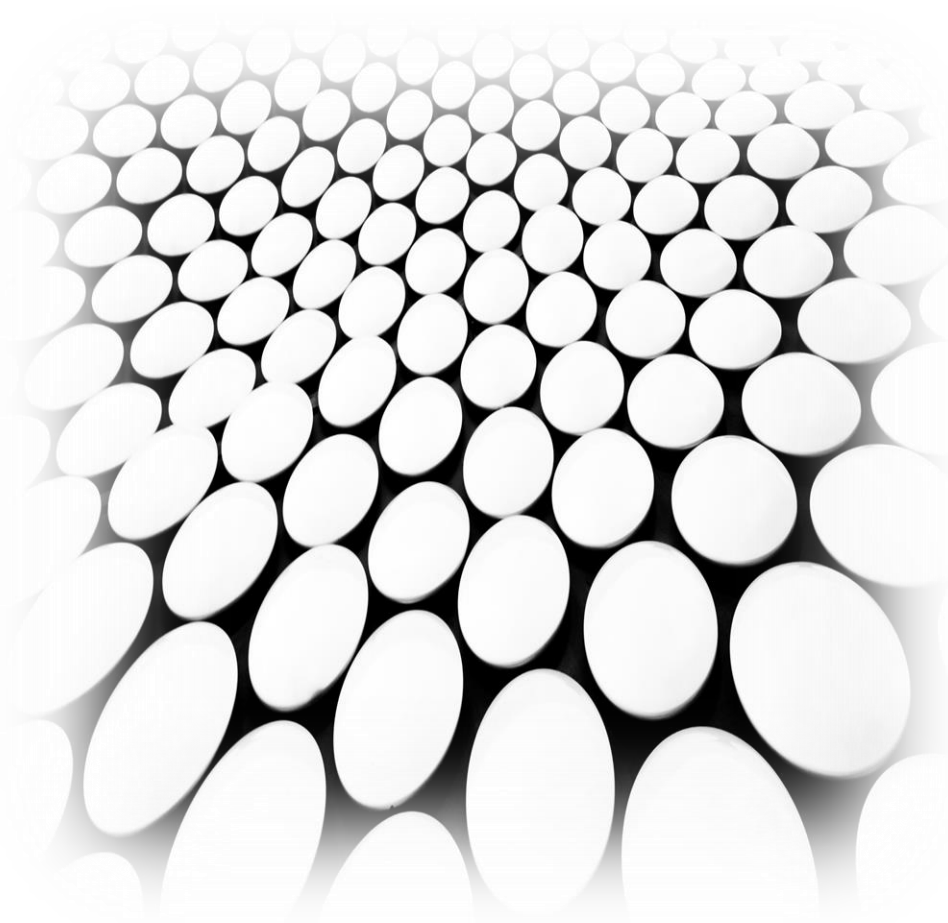
ICF - FASE 4

INSERITO: venerdì, 10 settembre 2021, 18:28 MODIFICATO: venerdì, 10 settembre 2021, 18:28 OPERATORE: [Ivan Cancelliere](#) Il record inserito è in attesa di essere approvato.

Nome:	Giorgio	
Cognome:	Mazzotta	
Data di Nascita:	16 agosto 1999	
Sesso:	Maschile	
Indirizzo e-mail:	mazz@gmail.com	
Codice Fiscale:	MRRLL956LKC769	
COMPETENZE	ATTESTAZIONE	CFO CONCESSI
Italiano 1		
Italiano 2		
Italiano 3		
Italiano 4		
Inglese 1		
Inglese 2		
Storia 1		
Storia 2		
Storia 3		
Matematica 1		
Matematica 2		
Matematica 3		
Matematica 4		
Scientifico - Tecnologica 1		
Scientifico - Tecnologica 2		
Scientifico - Tecnologica 3		
Europea 1		
Europea 2		
Europea 3		
Europea 4		
Europea 5		
Europea 6		
Europea 7		
Europea 8		
Laboratorio Enogastronomico 1	SI	50
Laboratorio Enogastronomico 2	SI	50
Francese 1		
Francese 2		
Laboratorio Sala/Bar e Vendite 1	SI	30
Laboratorio Sala/Bar e Vendite 2	No	
Laboratorio Sala/Bar e Vendite 3	No	
Laboratorio Sala/Bar e Vendite 4	SI	40
Scienza degli Alimenti 1	No	

Database ICF: esempio di attestazione delle competenze (sono state attestate solo 7 competenze; in quattro casi sono stati concessi crediti formativi orari)

PROPOSTE MIGLIORATIVE PER LA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI

- 
- 1. Formazione SOTTOCOMMISSIONI coinvolte nel processo (compresi membri della Commissione)**
 - 2. Questionario di gradimento del servizio (indispensabile per uno standard ISO 9001)**
 - 3. Creazione di un archivio dei curricula di II Livello (collegato alla piattaforma).**