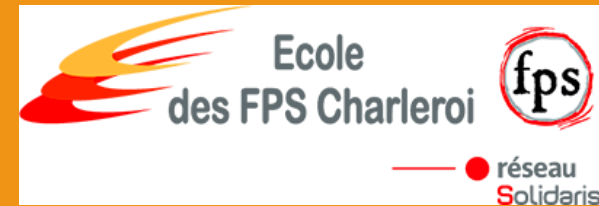


La Valorisation des Acquis (VA) à l'Ecole des FPS de Charleroi



27 septembre 2021

par Charles TESSE, Directeur

Table des matières :

1. La VA en Belgique francophone :

- ✓ Qui pratique la VA? (rappel)

2. La VA dans les 152 écoles de promotion sociale de Belgique francophone (BF)

- ✓ Principe unique de fonctionnement (Acquis formels et informels)
- ✓ Référence pour le travail d'évaluation de la VA : le dossier pédagogique (= le programme scolaire)
- ✓ Clés utiles dans le dossier pédagogique : les acquis d'apprentissage

3. La VA à l'Ecole des FPS de Charleroi

- ✓ Exemple de test proposé par les professeurs
- ✓ Processus interne de traitement de la demande de valorisant de la part de l'étudiant :
 - Tableau interne de « tri » des demandes
 - Formulaire destiné à l'étudiant : Demande de VA
 - Formulaire destiné à l'enseignant : Evaluation de la VA
 - Exemples de valorisation déjà rencontrée dans l'école

1. La VA en Belgique francophone Qui pratique la VA ? (rappel)

(VA de l'apprentissage formel et informel - suivant les prescriptions du Ministère de l'Education nationale (Fédération Wallonie-Bruxelles))

Valorisation des Acquis (VA) dans les écoles :

- Dans **L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**
- Dans l'Enseignement Supérieur et à l'Université

Via une analyse de dossier (et des tests)
directement effectuée par les
établissements scolaires eux-mêmes

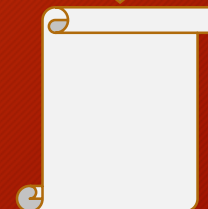


Parcours scolaire allégé ou
raccourci
(via la dispense de certains
cours ou parties de cours)

Validation des compétences :

- Dans le secteur de la formation professionnelle continue
par des **CENTRES DE VALIDATION DES COMPETENCES**

Via des épreuves pratiques
standardisées



Obtention
d'un titre de compétence
= document officiel
attestant de la maîtrise
d'une partie d'un métier

2. La VA dans les 152 écoles de promotion sociale :

Principe unique de fonctionnement

(suivant les prescriptions du Ministère de l'Éducation nationale (Fédération Wallonie-Bruxelles))



Principe unique
de reconnaissance
des acquis

basé sur l'évaluation d'acquis
formels ou informels

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

Ecole

MAIS **Autonomie de chaque école au niveau des tests d'évaluation**

2. La VA dans les 152 écoles de promotion sociale :

Référence pour le travail d'évaluation de la VA : **LE DOSSIER PEDAGOGIQUE**



Référence utile : le **DOSSIER PEDAGOGIQUE** (= le programme scolaire)

Exemple

Ecole des FPS de
Charleroi

Différentes formations qualifiantes proposées :

- Secrétariat médical
- **Complément CESS**
- Aide familial(e)/Aide-soignant(e)
- CAP (Certificat d'Aptitudes Pédagogiques)
 - Technicien de bureau
 - Agent en accueil et tourisme
 - Certificat de gestion

1 dossier pédagogique pour chaque cours de la formation

Même principe pour les 152 écoles :

Formations différentes

(certaines communes à plusieurs écoles)

-> Référence au Dossier pédagogique approprié

2. La VA dans les 152 écoles de promotion sociale : Clés utiles dans le programme de formation

(suivant les prescriptions du Ministère de l'Education nationale (Fédération Wallonie-Bruxelles))

Clés utiles dans le DOSSIER PEDAGOGIQUE: **LES ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

Exemple

La formation 'Complément CESS'

Différents cours
composés de
plusieurs acquis
d'apprentissage :

Exemple

Anglais

Exemple

5 Acquis
d'apprentissage
relatifs au niveau
UE2
(=niveau européen A2)

5 tests relatifs au
niveau UE2

1. Compréhension de l'oral
2. Compréhension de l'écrit
3. Interaction orale
4. Production orale en continu
5. Production écrite

APPROCHES HISTORIQUE ET GEOGRAPHIQUE DE SITES TOURISTIQUES EUROPEENS

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION

CAPACITES PREALABLES REQUISES

- ◆ comprendre un texte écrit (+/- 30 lignes) dans un langage usuel, par exemple en réalisant une synthèse écrite et/ou en répondant à des questions sur le fond ;
- ◆ émettre de manière cohérente et structurée un commentaire personnel à propos d'un texte ;

Titres pouvant en tenir lieu : CESI ou C2D

HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. Dénomination du cours	Classement du cours	Code U	Nombre de périodes
Eléments d'histoire des civilisations européennes	CG	A	32
Eléments de Géographie	CG	A	32
Ressources et infrastructures touristiques européennes	CT	B	40
Exploitation des aspects historiques, culturels et géographiques dans le domaine touristique	CT	B	40
1.2. Part d'autonomie		P	36
Total des périodes			180

ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable,

***en disposant de documents de référence mis à sa disposition,
pour un site touristique avalisé par le chargé de cours :***

- ◆ **de le contextualiser sur les plans historiques, culturels et géographiques ;**
- ◆ **d'en exposer, de manière structurée et avec la terminologie adéquate, l'intérêt touristique ;**
- ◆ **d'en préparer une visite ;**
- ◆ **de présenter un argumentaire de promotion fondé principalement sur les aspects culturels et touristiques.**

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ le niveau de qualité de l'argumentaire développé,
- ◆ le niveau de qualité de la présentation.

3. La VA à l'Ecole des FPS de Charleroi : Exemple de test proposé par les professeurs

COMMENT FAIRE POUR VALORISER l'UE2 (= niveau A2)?

↳ 1^{ère} étape : se référer au Dossier pédagogique approprié :

= Dossier pédagogique du cours d'Anglais UE2 -
= niveau à atteindre au terme de la formation Complément CESS

DOSSIER PEDAGOGIQUE

UNITE DE FORMATION

LANGUE : ... UF2 - NIVEAU ELEMENTAIRE

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFERIEUR DE TRANSITION

CODE : 73XX12U11D2

CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 705*
DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX

Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 26 octobre 2012,
sur avis conforme de la Commission de concertation

COMMUNAUTE FRANCAISE
MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA RECHERCHE ET DE LA FORMATION
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

3. La VA à l'Ecole des FPS de Charleroi : Exemple de test proposé par les enseignants

COMMENT FAIRE POUR VALORISER l'UE2 (= niveau A2)?



2^{ème} étape :

Se référer aux acquis d'apprentissage
du dossier pédagogique

3. ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable d'exercer les compétences suivantes :

la compréhension globale et l'utilisation active et spontanée d'éléments de base d'une langue de communication orale et écrite simple, dans le cadre de situations de la vie quotidienne, en relation avec les champs thématiques relatifs à des domaines de priorité immédiate.

En ce qui concerne chaque activité de communication langagière, l'étudiant sera capable de :

- en compréhension de l'oral :
 - comprendre des messages oraux simples et clairs, y compris des messages nouveaux, relatifs à des activités et à des situations passées, présentes et/ou futures ;
 - relever l'information essentielle dans de courts passages audio sur des sujets connus, exprimés dans une langue standard clairement articulée.
- en compréhension de l'écrit :
 - comprendre l'essentiel d'un texte court et très simple dont le thème, relatif à des activités et/ou à des situations passées, présentes et/ou futures, lui est connu ;
 - trouver des renseignements spécifiques dans des documents courants.
- en interaction orale :
 - participer à des échanges sociaux sans nécessairement alimenter spontanément la conversation ;
 - communiquer dans le cadre d'une situation familière ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct, notamment répondre à des questions et en poser, donner et suivre des instructions, faire et accepter des propositions,

en utilisant des structures simples avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication.

- en production orale en continu :
 - décrire ou présenter simplement la famille, les gens, les objets, les conditions de vie, les activités quotidiennes, sa formation, son travail, ses goûts, etc. ;
 - décrire brièvement un événement ou une activité,

en utilisant des structures simples avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication.

- en production écrite :
 - écrire une note, un message simple concernant des nécessités immédiates ou une lettre personnelle simple,

en utilisant des structures simples et des connecteurs logiques et chronologiques élémentaires, tout en veillant à ce que le sens général reste clair, même s'il commet encore des erreurs.

3. La VA à l'École des FPS de Charleroi : Exemple de test proposé par les enseignants

COMMENT FAIRE POUR VALORISER l'UE2 (= niveau A2)?



3^{ème} étape :

Créer un test correspondant aux
acquis d'apprentissage

-> Dans le cas du test du niveau UE2 (=A2) :

- . 1 test de compréhension de l'oral
- . 1 test de compréhension de l'écrit
- . 1 test d'interaction orale
- . 1 test de production orale
- . 1 test de production écrite

Test déjà existant dans l'école
= test d'évaluation de fin de cours

3. La VA à l'Ecole des FPS de Charleroi : Exemple de test proposé par les enseignants

1. Test de compréhension de l'oral (listening comprehension) -> *Test existant en ligne* <https://learn.wallangues.be/platform/#/login>
2. Test de compréhension de l'écrit (reading comprehension)-> *Test existant en ligne* <https://learn.wallangues.be/platform/#/login>
3. Test d'interaction orale (speaking)



4. Test de production orale en continu (speaking)
5. Test de production écrite (writing)

TEST D'ADMISSION - CCESS - INTERACTION ORALE	
NIVEAU A1	NIVEAU A1+
<ol style="list-style-type: none">1. Who are you?2. What's your first name? Could you spell it?3. What's your surname? Could you spell it?4. Where are you from?5. Where do you live?6. What's your phone number?7. What's your email address?8. Can you situate your hometown?9. Are you married?10. Do you have any children? How many?11. Do you have any sisters or brothers?12. What do you like and dislike?13. What are your hobbies?14. Do you do any sport? How often?15. What languages do you speak?16. Could you describe your family?17. Could you introduce your best friend?18. Could you tell the way from the main entrance to the room where you are?	<ol style="list-style-type: none">1. What are you doing now? Next weekend?2. Where and when was your last holiday?<ul style="list-style-type: none">- What did you do there?- Where did you stay?- What did you eat and drink?- What did you buy?- Did you like it and why (not)?3. Could you ask me 5 questions about his/her last holiday (use 5 different question words)4. What did you do yesterday?5. What will you probably do in July and August?

SANCTION FINALE:

Le professeur en charge du cours concerné interroge oralement l'étudiant et vérifie que l'étudiant répond de manière satisfaisante (cfr grille de correction)

3. La VA à l'Ecole des FPS de Charleroi : Exemple de test proposé par les enseignants

Exemple de Grille
d'évaluation de
la production orale
& de l'interaction orale

Ecole des FPS Charleroi – Complement CESS / – Date : _____
Subject :

Name : _____
Signature : _____

EXAM SPEAKING

	COMPREND LES QUESTIONS	SE FAIT COMPRENDRE	FLUENCY	VOCABULAIRE	GRAMMAIRE & SYNTAXE	INTERACTION	PRONONC. INTONATION	COTE
DEGRE DE MAITRISE	<u>parfaitement</u>	<u>capable</u> d'exprimer toutes ses idées sans problème	<u>excellente</u>	Toujours adéquat	<u>structures</u> complexes et variées	Prend toujours l'initiative, relance la conversation, s'assure aisément qu'il comprend et que son partenaire comprend. Réagit toujours parfaitement à l'imprévu.	<u>presque</u> niveau native	20
	<u>peu</u> compris questions difficiles	<u>capable</u> d'exprimer ses idées sans problème	<u>pas</u> ou peu d'hésitations	Très souvent adéquat + <u>varié</u>	Bonnes phrases Pas de fautes graves	Prend souvent l'initiative, s'assure qu'il comprend et que son partenaire comprend. Réagit <u>toujours bien</u> à l'imprévu.	TB accent <u>et</u> intonation	19 18
			<u>peu</u> d'hésitations	<u>presque</u> toujours adéquat + varié	<u>bonnes</u> phrases peu de fautes graves		Bon accent Bonne intonation	17 16
	OUI globalement	OUI globalement + capable d'exprimer ses idées d'une façon ou d'une autre	<u>quelques</u> hésitations	<u>généralement</u> adéquat + assez varié	<u>bonnes</u> phrases avec quelques fautes	Prend parfois l'initiative, s'assure parfois qu'il comprend et que son partenaire comprend. Réagit généralement bien à l'imprévu.	<u>globalement</u> bonne <u>quelques</u> erreurs	15 14
<u>assez</u> bien d'hésitations			<u>les</u> mots importants sont connus	<u>phrases</u> simples <u>erreurs</u> ne gênant pas trop la communication	Prend rarement l'initiative, s'assure uniquement de sa propre compréhension. Réagit assez bien à l'imprévu.	<u>moyenne</u> <u>assez frenchy</u>	13 12	
SEUIL	OK après répétition	<u>tout</u> juste (auditeur attentif)	<u>manque</u> un peu de rythme	<u>suffisant</u> pour s'exprimer mais basique	<u>phrases</u> basiques <u>assez</u> bien d'erreurs	Réagit de façon minimale dans la conversation. Arrive difficilement à réagir à l'imprévu.	<u>très</u> moyenne <u>très frenchy</u>	11 10
INSUFFISANT	<u>pas</u> toujours malgré répétition	<u>pas</u> toujours + a du mal à exprimer ses idées	<u>pénible</u> <u>gêne</u> la communication	<u>très</u> basique <u>plusieurs</u> mots importants non connus	<u>peu</u> de phrases sans faute <u>erreurs</u> gênant la communication	Ne prend jamais l'initiative. Ne s'assure pas de sa compréhension ni de celle de son partenaire. Se bloque face à l'imprévu.	<u>gêne</u> <u>parfois</u> la compréhension	9 8
				<u>manque</u> flagrant de vocabulaire	<u>plusieurs</u> fautes par phrase		<u>gêne</u> <u>souvent</u> la compréhension	7 6
	<u>rarement</u>	<u>rarement</u> + ne parvient pas à exprimer ses idées	<u>très</u> pénible	<u>très</u> peu de mots connus ou correctement utilisés	<u>bases</u> grammaticales pas du tout maîtrisées	Peu ou pas d'interaction.	<u>rend</u> la compréhension très difficile	5 4
<u>pas</u> du tout	<u>pas</u> du tout + ne parvient pas à exprimer ses idées		<u>quasiment</u> aucun mot connu ou correctement utilisé		<u>rend</u> la compréhension impossible		3 2 1	

SEUIL DE REUSSITE ACQUIS / NON ACQUIS

3. La VA à l'École des FPS de Charleroi : Processus interne de traitement de la demande

Tableau interne de 'tri' des demandes*

* Vulgarisation (simplification interne) de la Réglementation imposée par le Ministère de l'Éducation

1^{er} type de situation :

Les acquis d'apprentissage sont atteints **partiellement** :
-> **l'étudiant est dispensé d'assister à certains cours et DOIT passer l'évaluation finale**

		ADMISSION / DISPENSE					
		Situation de départ de l'étudiant	Doc présenté par l'étudiant	Le prof	Le prof	Le prof	Le Secrétariat
ADMISSION	FORMELLE (= avec titre)	L'étudiant souhaite s'inscrire dans une UE ; il affirme avoir les capacités préalables requises et il a le titre*.	L'étudiant est admis dans une UE, sur titre par la Direction/le Secrétariat	/	/	Case à cocher <input type="radio"/> 91 <input type="radio"/> VAE refusée	Inscription comptabilisée <i>'T' (pour 'Titre') mentionné sur le PV de délibé</i>
DISPENSE	FORMELLE (= avec titre)	L'étudiant souhaite être dispensé de certains cours correspondant à certains AA.	L'étudiant présente son titre correspondant à l'AA/aux AA visé(s).	Analyse du titre par le CE	Dispense formelle de certains AA ou Refus	Case à cocher <input type="radio"/> 93 <input type="radio"/> VAE refusée	Inscription comptabilisée <i>'D' (pour 'Dossier') Ou 'E' (pour 'Epreuve') mentionné sur le PV de délibé</i>
ADMISSION	NON FORMELLE/ INFORMELLE (= sans titre)	L'étudiant souhaite s'inscrire dans une UE et affirme avoir les capacités préalables requises mais n'a pas le titre.	L'étudiant présente un dossier dans lequel il expose les motivations de sa demande (+ pièces)	Analyse du dossier par le CE (+ test pas obligatoire)	Admission non formelle/informelle	Case à cocher <input type="radio"/> 93 <input type="radio"/> VAE refusée	Inscription comptabilisée <i>'D' (pour 'Dossier') Ou 'E' (pour 'Epreuve') mentionné sur le PV de délibé</i>
DISPENSE	NON FORMELLE/ INFORMELLE (= sans titre)	L'étudiant souhaite être dispensé de certains cours correspondant à certains AA.	L'étudiant présente un dossier dans lequel il expose les motivations de sa demande (+ pièces)	Analyse du dossier par le CE (+ test pas obligatoire)	Dispense non formelle/informelle de certains AA Ou Refus	Case à cocher <input type="radio"/> 93 <input type="radio"/> VAE refusée	Inscription comptabilisée <i>'D' (pour 'Dossier') Ou 'E' (pour 'Epreuve') mentionné sur le PV de délibé</i>

*Titre formel = titre émis par un établissement d'enseignement officiel.

3. La VA à l'École des FPS de Charleroi : Processus interne de traitement de la demande

Tableau interne de 'tri' des demandes*

* Vulgarisation (simplification interne) de la Réglementation imposée par le Ministère de l'Éducation

2ème type de situation :
Les acquis d'apprentissage sont **totalem**ent atteints :

sur base d'un diplôme émanant d'une école du Ministère de l'Éducation nationale

sur base de connaissances acquises de manière autodidacte (ou via un organisme non reconnu)

Valorisation « automatique »

Test à passer à l'école

		SANCTION					
		Situation de départ de l'étudiant	Doc présenté par l'étudiant	Le prof	Le prof	Le prof	Le Secrétariat
SANCTION	FORMELLE (= avec titre)	L'étudiant souhaite être sanctionné pour une UE donnée (réussir l'UE sans passer le test final).	L'étudiant présente des documents probants (issus de l'enseignement officiel) correspondant à la maîtrise des AA. Des points sont mentionnés Pas de point dans 1 UE non déterminé. Pas de point dans 1 UE déterminé.*	Analyse du dossier de l'étudiant par le CE		Case à cocher ○ 92 ○ VAE refusée	Pas d'inscription comptabilisée Points des docs de l'étudiant à reprendre sur l'attestation 'VAF' sur le PV de délibéré et sur l'attestation 'VAF' sur le PV de délibéré et sur l'attestation
	NON FORMELLE/ INFORMELLE (= sans titre)	L'étudiant souhaite être sanctionné pour une UE donnée (réussir l'UE sans passer le test final).	L'étudiant affirme disposer de capacités lui permettant d'obtenir la sanction de l'UE mais n'a pas de titre.	Test ou épreuve obligatoire		Case à cocher ○ 94 ○ VAE refusée	Pas d'inscription comptabilisée Attestation de réussite « au frigo » (ne peut pas être distribuée avant le jour de l'E.I.)

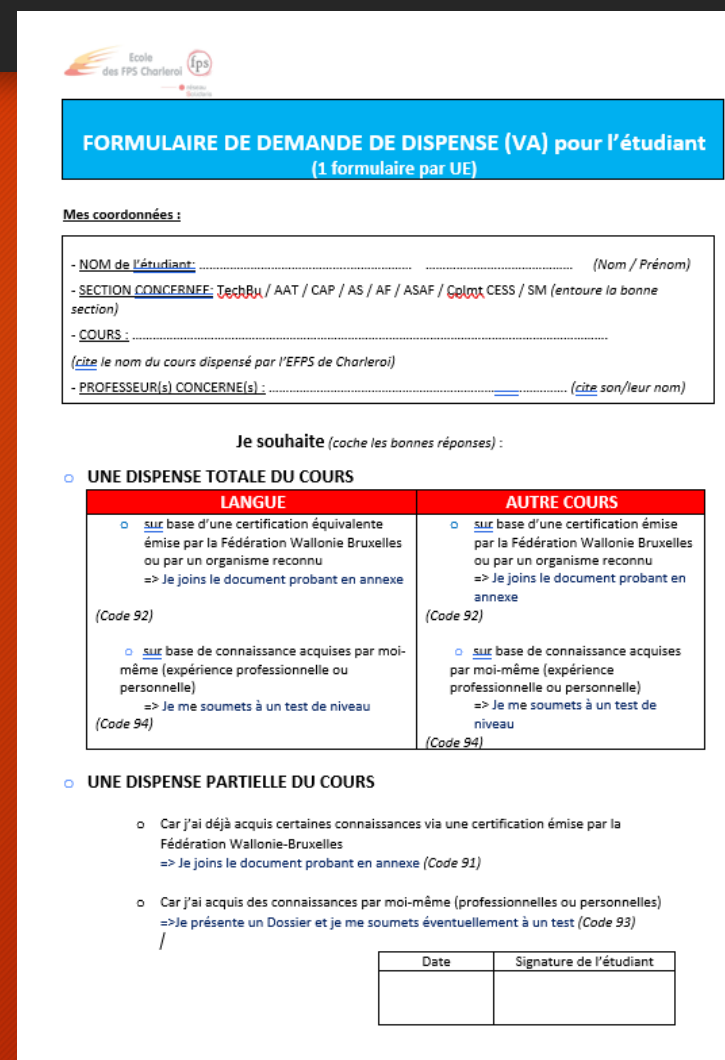
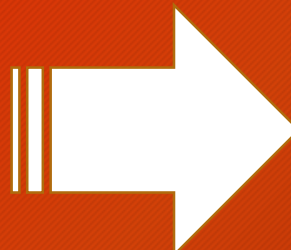
* Pour les cas de sanction formelle d'UE déterminantes, sans mention de points, les points pris en compte pour l'épreuve intégrée (EI) seront ceux de la moyenne pondérée des autres points des UE déterminantes au prorata du nombre de périodes.

Dans le cas extrême où un étudiant valoriserait toutes les UE d'une section (ce qui est possible dans le secondaire) les points de son EI ne reposeraient alors que sur l'E.I.

N.B. : Dans l'enseignement supérieur, seuls 2/3 des UE peuvent être valorisées.

3. La VA à l'Ecole des FPS de Charleroi : Processus interne de traitement de la demande

Formulaire de demande de VA destiné à l'étudiant



FORMULAIRE DE DEMANDE DE DISPENSE (VA) pour l'étudiant
(1 formulaire par UE)

Mes coordonnées :

- NOM de l'étudiant : (Nom / Prénom)
- SECTION CONCERNÉE: TechBu / AAT / CAP / AS / AF / ASAF / Cplmt CESS / SM (entoure la bonne section)
- COURS :
(cite le nom du cours dispensé par l'EFPS de Charleroi)
- PROFESSEUR(S) CONCERNÉ(S) : (cite son/leur nom)

Je souhaite (coche les bonnes réponses) :

UNE DISPENSE TOTALE DU COURS

LANGUE	AUTRE COURS
<input type="checkbox"/> <u>sur</u> base d'une certification équivalente émise par la Fédération Wallonie Bruxelles ou par un organisme reconnu => Je joins le document probant en annexe (Code 92)	<input type="checkbox"/> <u>sur</u> base d'une certification émise par la Fédération Wallonie Bruxelles ou par un organisme reconnu => Je joins le document probant en annexe (Code 92)
<input type="checkbox"/> <u>sur</u> base de connaissance acquises par moi-même (expérience professionnelle ou personnelle) => Je me soumetts à un test de niveau (Code 94)	<input type="checkbox"/> <u>sur</u> base de connaissance acquises par moi-même (expérience professionnelle ou personnelle) => Je me soumetts à un test de niveau (Code 94)

UNE DISPENSE PARTIELLE DU COURS

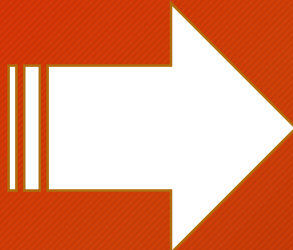
Car j'ai déjà acquis certaines connaissances via une certification émise par la Fédération Wallonie-Bruxelles
=> Je joins le document probant en annexe (Code 91)


Car j'ai acquis des connaissances par moi-même (professionnelles ou personnelles)
=> Je présente un Dossier et je me soumetts éventuellement à un test (Code 93)
/

Date	Signature de l'étudiant

3. La VA à l'Ecole des FPS de Charleroi : Processus interne de traitement de la demande

Formulaire de demande de VA destiné au prof pour son évaluation de la demande




DEMANDE DE VALORISATION DES ACQUIS
ADMISSION, DISPENSE, SANCTION (VA)




NOM - PRENOM			
DATE DE LA DEMANDE	/...../20.....	
SECTION	AGENT EN ACCUEIL ET TOURISME	<input type="radio"/>	
	AIDE-SOIGNANT(E) / AIDE FAMILIAL(E)	<input type="radio"/>	
	CAP	<input type="radio"/>	
	COMPLEMENT CESS	<input type="radio"/>	
	SECRETARIAT MEDICAL	<input type="radio"/>	
	TECHNICIEN DE BUREAU GESTION	<input type="radio"/>	
UNITE D'ENSEIGNEMENT			
ACQUIS D'APPRENTISSAGE			
PROFESSEUR(S)			
DOCUMENT(S) RECU(S)	Titre(s) reconnu(s)	<input type="radio"/>	
	Titre(s) non reconnu(s)	<input type="radio"/>	
	Attestation(s) de formation	<input type="radio"/>	
	Contrat(s) de travail	<input type="radio"/>	
	CV	<input type="radio"/>	
	Lettre	<input type="radio"/>	
	Autre	<input type="radio"/>	
Nbre d'annexes:			

DECISION			
Admission/Dispense	Formelle	<input type="radio"/> Code 91	OUI / NON
	Informelle/Non formelle	<input type="radio"/> Code 93	OUI / NON
Sanction	Formelle	<input type="radio"/> Code 92	OUI / NON
	Informelle/Non formelle	<input type="radio"/> Code 94	OUI / NON

RESULTATS EVENTUELS	<input type="radio"/> Test d'admission ou de dispense	%
	<input type="radio"/> Test de sanction	

Attention ! Toute demande doit être introduite au Secrétariat avant le 1^{er} 1/10 de l'UE !

3. La VA à l'École des FPS de Charleroi : Exemples de valorisation rencontrés à l'école

Exemples de situations d'étudiants en demande d'une valorisation	Décision du Conseil des études	Conséquence sur le programme scolaire de l'étudiant
		
<p>Pierre a suivi des cours dans une autre école et a déjà validé certains cours d'informatique dont les acquis correspondent à ceux des cours auxquels il s'inscrit dans la formation de Technicien de bureau.</p>	<p>OK pour la valorisation formelle => Il ne doit pas assister aux cours => Il ne doit pas présenter d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Son programme scolaire est allégé (moins de crédits à présenter au final) - Les résultats obtenus dans l'autre école sont reportés dans son tableau de points final
<p>Eric a exercé le métier d'aide-soignant pendant plusieurs années sans avoir de diplôme et souhaiterait valoriser son expérience professionnelle lors de son inscription à la formation d'aide-soignant.</p>	<p>OK pour la valorisation informelle => Il ne doit plus assister à aucun cours => Au moment de son inscription, il doit réussir des tests de dispense correspondants aux acquis d'apprentissage de tous les cours de la formation.</p>	<p>- Si réussite de ses tests de VA, son programme scolaire se limite à la validation du TFE à présenter en fin de cursus scolaire.</p>
<p>Sophie a beaucoup voyagé et a acquis des connaissances en langues.</p>	<p>OK pour la valorisation informelle => Elle doit présenter un test de niveau relatif à la/aux langue(s) apprise(s).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En fonction de ses résultats, les cours correspondant à son niveau acquis seront validés. - Elle intégrera directement les cours correspondant au niveau atteint ou tous les cours de la formation seront crédités (si son niveau atteint est supérieur à ceux de son programme).
<p>Jessica a suivi la formation d'infirmière dans un autre établissement scolaire mais n'a pas présenté son TFE et ne possédait pas le CESS à la base. Elle souhaite obtenir le CESS.</p>	<p>OK - pour la valorisation formelle du programme d'aide-soignante à condition de présenter le TFE. - pour son inscription au Complément CESS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Son programme scolaire d'Aide-soignante est allégé (seul le TFE sera à présenter) - Elle est dans les conditions d'accès au programme de Complément CESS.

Merci pour votre attention!



Pour plus d'informations :

Contacts :

- Charles Tesse, Directeur
charlestesse@yahoo.fr
- Nathalie Evrard, praticienne de la VA au sein de l'Ecole des FPS de Charleroi
nath.evrard@gmail.com +32 473/52.87.87